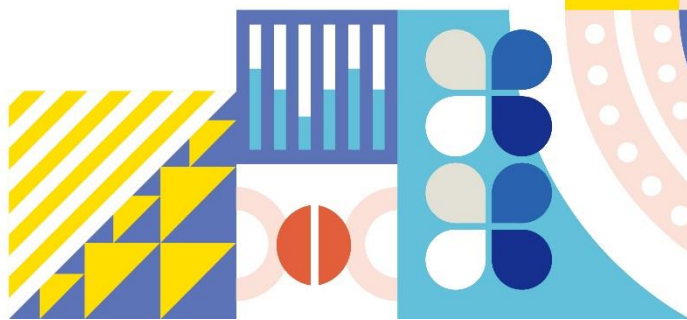




政府機關

資料創新及技術應用輔導

申請簡章

主辦單位：數位發展部

承辦單位：社團法人中華民國全國中小企業總會

申請截止：114年10月31日中午12:00止

諮詢窗口：丁小姐 02-23660812分機171 <olivia_ting@nasme.org.tw>

許小姐 02-23660812分機179 <cason_hsu@nasme.org.tw>

※主辦單位保留調整時間及內容之彈性※

目 錄

壹、 輔導目的	3
貳、 輔導對象	3
參、 本案提供之資源支持.....	3
肆、 輔導機制	4
伍、 提案面向（擇一）	5
陸、 輔導申請與收件.....	5
柒、 選案作業	6
捌、 重要時程表.....	7
玖、 徵案說明會.....	8
壹拾、 資料應用工作坊	9
附件 1：輔導申請表	10
附件 2：智慧財產權暨授權聲明	12
附件 3：協作同意書	13
附件 4：輔導協作紀錄表.....	14
附件 5：提案面向案例說明（以歷屆輔導成果為例）	15

壹、輔導目的

為實現國家希望工程之數位新社會願景，達成「推動可信任之資料流通機制，邁向智慧政府」等政策目標，數位發展部致力於培養公務人員具備資料素養與應用能力，熟悉新興科技工具之運用，使資料發揮輔助決策與創新服務等關鍵價值，形塑政府機關資料利用新思維，建構資料驅動之創新治理模式。

本專案以「提升政府機關資料架構與治理能力」為目標，期望藉由「資料應用工作坊」、「資料創新及技術應用輔導」、「共學社群」等服務，協助機關有效活用領域資料，建立資料處理及分析應用概念，強化資料管理基礎，進而培養資料架構設計與資料治理能力，為人工智慧等新興技術奠定穩健基礎，累積資料驅動創新量能，實踐於「優化民生相關服務」、「落實國家重要政策」、「發展跨域多元協力」等核心應用面向，提升行政效率與決策效能，發展有助於增進社會福祉之創新公共服務。

貳、輔導對象

中央及地方各級政府機關。

參、本案提供之資源支持

一、客製化深度協作輔導

受輔導團隊除可於輔導期間獲得專家客製化陪伴式協作輔導外，亦可透過專屬通訊群組，於非輔導會議時段與專家進行即時互動與諮詢。輔導期結束後，受輔導團隊仍可就資料應用、工具操作及策略推動等相關議題，持續向專家提問交流。

二、社群線上共學課程及資源包

為強化受輔導團隊彼此間的學習交流與知識共享，專案期間將成立數據共學社群，輔導期間每月辦理一次線上共學活動，內容以「實務經驗（案例分享）」、「資料素養（觀念建立）」、「工具應用（實務操作）」為主軸，提升團隊成員在數據治理、AI 應用、數據轉型等領域的實務知能。

另提供共學資源包，含自主學習資源(數據應用相關線上課程清單及上課網址); 數位資源平台(數據應用工具介紹清單及官方下載網址); 外部參考案例 (其他政府機關數據應用相關案例)、專案歷屆成果案例。

三、社群媒體曝光管道

受輔導團隊可透過本案舉辦之公開活動，獲得展示資料創新應用成果之機會，輔導結束後，還可獲得 1 支個別成果短片，作為機關廣宣素材，藉由案例展示與經驗分享，增加機關在數位轉型及資料應用領域之能見度與公信力。輔導成果亦有機會刊登於主辦單位數位發展部官網、相關社群及媒體等管道，協助機關擴大推動效益。

肆、輔導機制

本輔導案為針對政府機關規劃之資料創新及技術應用輔導，將由輔導團之專家，針對機關之提案面向 (包含「優化民生相關服務」、「落實國家重要政策」或「發展跨域多元協力」三大應用面向)，提供專家諮詢、客製化輔導及技術支援等服務。

提案獲入選「協作輔導」之團隊將獲得為期 8 個月(40 個小時為原則) 之服務，由輔導專家共同協助入選團隊定義問題、釐清痛點，設定協作目標，帶領入選團隊學會運用資料分析方法及工具，產出解決方案，完成階段性概念驗證 (POC)。

提案未獲入選之團隊則可獲得 3 小時之「專家諮詢」服務，將依提案內容，遴選合適專家進行瞭解，視需要安排實地訪查或線上諮詢，協助釐清問題之癥結與挑戰，並給予可行建議。

伍、提案面向 (擇一)

一、優化民生相關服務

透過資料挖掘與活用，結合新興科技工具，進行資料分析與預測，有效優化民生相關服務，例如智慧交通管理、精準社會救助、醫療健康管理及智慧社區服務等，藉由資料驅動之決策和管理，提升公共服務品質，實現精準服務，以增強民眾對政府之信任和支持。(參考附件 5-案例說明 1)

二、落實國家重要政策

結合機關重要施政議題，將資料應用於政策制定與評估、資源配置與管理、監督與反饋等層面，強化政策之科學性和精準性，進而降低社會成本、提升執行效益，協助落實國家重要政策 (例如淨零排放、行人交通安全、全民運動健康台灣、長照 3.0、AI 創新等)，以促進社會穩定和可持續發展。(參考附件 5-案例說明 2)

三、發展跨域多元協力

當前民生服務或國家重要政策議題涉及層面廣泛，例如智慧城市建設、跨域醫療服務、災害應急管理及教育資源共享等，均需仰賴跨機關、部門及領域間高度協同合作，發展跨域多元協力機制與合作模式，整合及運用跨域資料與資源，更有利於創造高效綜合之解決方案。(參考附件 5-案例說明 3)

陸、輔導申請與收件

- 一、申請期間：即日起至 114 年 10 月 31 日中午 12:00 止。
- 二、入選名額：以 3 隊「協作輔導」為原則。
- 三、申請資格：以「機關」為單位組隊申請，成員組成以跨部門者為佳，單一機關上限為 20 人。
- 四、收件方式：採線上申請 (網址：<https://gov.tw/eqM>)
- 五、繳交文件：1.輔導申請表 2.智慧財產權暨授權聲明 3.協作同意書 (詳見附件 1~3)。

柒、選案作業

- 一、文件初篩：繳交文件逾期、缺漏或提案內容不完整者，得不納入書面選案程序。
- 二、選案流程：
 - (一) 書面選案：從書面提案中選出 6 案進入視訊選案階段。
 - (二) 視訊選案：每案時間 10 分鐘 (機關說明 4 分鐘；專家輔導團提問 2 分鐘；機關回答 4 分鐘)，最終以篩選出 3 隊「協作輔導」為原則；提案未獲入選之團隊將安排 3 小時「專家諮詢」。
- 三、選案標準：由專家輔導團就提案之資料完整性 (25%)、應用可行性 (25%)、服務效能創新性 (25%) 及未來擴散性 (25%) 等面向進行評選。

捌、重要時程表

序	項目	時程	說明
1	公開徵案 (申請網址： https://gov.tw/eqM)	即日 (官網公告) 起 至10/31 (五) 中午12:00止	開放線上申請 (線上徵案說明會及實體資料應用工作坊同步開放報名)
2	徵案說明會 (報名網址： https://gov.tw/daD)	線上 9/25 (四) 14:00-15:30	於活動前一日以電子郵件寄送行前通知 (含會議連結)
3	資料應用工作坊 (報名網址： https://gov.tw/rHk)	實體 10/14 (二) 14:00-17:00	張榮發國際會議中心 603 會議室 (台北市中正區中山南路11號6樓)
4	第一階段：書面選案	11/5 (三) 至11/11 (二)	選出6案，進入視訊選案階段 (由專家輔導團書審)
5	第二階段：視訊選案	11/20 (四) 14:00-17:00	每案視訊時間10分鐘 時間分配為：機關說明4分鐘→專家輔導團提問2分鐘→機關回答4分鐘
6	徵案結果公告及通知	11/25 (二)	於數位發展部官網公告徵案結果，並以電子郵件各別通知提案單位
7	協作輔導	114年12月至115年7月	8個月 (總時數40小時為原則) (對象：3隊協作輔導團隊)
8	專家諮詢	114年12月至115年3月	每案3小時 (對象：提案未獲入選之團隊)
9	交流工作坊	實體 115年3月	入選團隊專屬
10	成果分享交流會	115年9月	辦理公開成果發表

玖、徵案說明會

一、報名資格：中央及地方各級政府機關

※不論是否提案申請輔導，皆可報名參加徵案說明會

二、辦理時間：114 年 9 月 25 日 (四) 14:00-15:30

三、辦理形式：線上 (活動前一日以電子郵件寄送行前通知及會議連結)

四、報名方式：採線上報名 (網址：<https://gov.tw/daD>)

五、說明會議程：

時間	內容
14:00-14:05	主辦單位致詞
14:05-14:10	大合照
14:10-14:25	【輔導機制與申請說明】 ◆ 宣傳短片播放 ◆ 運用資料輔導協作流程圖，說明歷屆輔導 ◆ 團隊各式輔導成果樣貌與輔導進程。 ◆ 社群線上共學課程預告 ◆ 數據轉型資源包 ◆ 社群媒體曝光管道
14:25-15:05	【專家輔導團觀點】 ◆ 引導現場與會者盤點自身需求 ◆ 分享資料應用驗證成功的關鍵因素 ◆ 提案前的自我評估與準備
15:05-15:25	【歷屆輔導案例實績分享】 ◆ 提案成果分享 ◆ 輔導過程中的挑戰
15:25-15:30	Q&A

壹拾、資料應用工作坊

由專家分享資料應用案例，拆解資料應用流程，啟發機關數據思維，以及資料處理分析實作，並帶領參與學員發想所屬機關的痛點，及學習盤點對應解決方案所需要的資料範圍、應用工具及分析分法，並以小組討論形式進行，使參與者實際體驗協作模式。全程參與本工作坊者，可登錄公務人員學習時數。

一、報名資格：中央及地方各級政府機關

※不論是否提案申請輔導，皆可報名參加資料應用工作坊

二、辦理時間：114 年 10 月 14 日 (二) 14:00-17:00

三、辦理地點：張榮發國際會議中心 603 會議室

(台北市中正區中山南路 11 號 6 樓)

四、報名方式：採線上報名 (網址：<https://gov.tw/rHk>)

五、工作坊主題：「看見問題，找到方法」從痛點對話到預期解方

六、工作坊議程：

時間	主題	內容
14:00-14:30	案例分享	專家分享資料應用案例
14:30-16:30	實作討論	採用視覺化工具(例如 Persona、使用者旅程地圖等) 引導參與機關盤點數據問題與期望效益，使之在資料應用規劃階段更貼近真實使用情境、服務對象與內部需求。 場景 1：以服務對象為核心的資料流程設計 場景 2：以內部角色為核心的資料流程優化
16:30-17:00	小組分享	分享所在機關可能的資料應用場景..

附件 1：輔導申請表（僅供線上申請 <https://gov.tw/eqM>）

「數據賦能 公益創新」政府機關資料創新及技術應用輔導申請表			
一、提案團隊基本資料			
機關名稱		單位	
聯絡人姓名		聯絡人電話	
聯絡人職稱		聯絡人電子郵件	
成員及分工 (單位/姓名/職稱/分工)			
二、資料知能與整備現況			
項目	選項		
1.目前儲存資料的方式？	☐ 儲存於系統性資料管理工具（如 CRM、ERP） ☐ 儲存於雲端空間，由單位人員自行維護管理 ☐ 僅以紙本或電子檔儲存，分散於各部門		
2.是否有專責人員負責管理資料？	☐ 由專職資訊人員負責管理 ☐ 有指派管理人員，但非資訊背景 ☐ 無特定指派，通常由專案成員自行管理		
3.是否具備資料分析工具的操作能力？	☐ 有專責人員，熟悉進階工具（如 Power BI、Python、R 等） ☐ 有部分同仁，具備基本技能（如 Excel 樞紐分析、簡易圖表製作） ☐ 尚無具備相關能力之人員		
4.是否將有具備資料分析應用之人員參與本次輔導？	☐ 有熟悉進階工具之專責人員參與 ☐ 有具備基本技能之同仁參與 ☐ 無		
5.機關內部對本次提案的支持程度？	☐ 高：高層主管支持，並指派人力參與 ☐ 中：部門主管支持，但仍需爭取部分資源 ☐ 低：由團隊自發性申請，機關支持有限		
6.本次輔導成果未來將如何在機關內部落實？ (可複選)	☐ 列為機關內部執行政策 / KPI ☐ 擴大應用到其他部門或單位 ☐ 納入既有工作流程或作業標準 (SOP) ☐ 其他_____		

三、提案內容說明 (以下項目請條列式具體描述)	
項目	說明內容
1.提案主題？	
2.提案面向？(擇一)	☐ 優化民生相關服務 ☐ 落實國家重要政策 ☐ 發展跨域多元協力
3.提案欲解決什麼問題？	請說明提案形成之動機背景、並詳述希望透過本次輔導解決什麼問題痛點。
4.請具體描述提案之輔導需求？	請說明希望透過本案強化的資料應用關鍵能力，例如資料清理、資料探勘、去識別化、資料解讀及分析能力、視覺化應用、分析工具運用、資料應用策略擬定等。
5.請具體描述期待輔導後之預期效益及未來展望？	請說明提案經輔導落地後，預期產生哪些效益，例如：資料整合後可提升救災效率，未來將持續挖掘及整合關鍵資料；優化流程後可縮減申辦時日，未來將擴大範圍，逐步改善其他案件之資料作業流程；建立預測模式後可擴大服務效能，後續將迭代模型並完成部署等。
6.請詳細說明目前掌握了哪些內部或外部的相關數據資料？	請說明現有資料完整程度，包含資料來源、資料蒐集方式、資料時間區間、資料格式、資料欄位、資料筆數等。
7.目前推動情形？	現況說明： (1) 處於發想階段或已經啟動 (2) 機關內部是否有經費預算 (3) 預估推動時程
8.自徵案起至輔導結案止(即日起至 115 年 11 月止) 提案團隊預計重要公務事項？	為瞭解提案團隊業務性質及可配合投入輔導之時間，請填寫即日起至 115 年 11 月輔導結案止之重要公務行事曆，例如：年度業務管考評核、機關中/大型活動、主辦計畫或專案之期中或期末報告等。

附件 2：智慧財產權暨授權聲明

數位發展部 政府機關資料創新及技術應用輔導 智慧財產權暨授權聲明

- 一、申請單位擔保提供之所有資訊，包括但不限於提案內容、圖文、簡報、影音及其他資料，並無侵害他人之智慧財產權、其他權利或違反法令之情事。
- 二、申請單位同意將其為本次輔導所提供之圖文、簡報、照片、影音及其他資料(包括但不限於申請單位成員之姓名、肖像、儀表板、公版模組等)，無償授權主辦單位或協辦單位以不限區域、時間、次數及非營利之方式使用(包括但不限於印刷、展示、宣傳、報導、出版或公開)，或再授權第三人使用，並同意主辦單位得改作、重製或編輯及行使其他著作權法上著作財產權人所得享有之一切權利於相關行銷媒體，且主辦單位均不另予通知申請單位。如未涉及著作人格之誣衊，申請單位及其成員同意對主辦單位不行使著作人格權。
- 三、申請單位同意無償授權主辦單位或協辦單位，得於本活動進行過程中，拍攝、錄影或請申請單位提供相關照片或動態影像，做為紀錄、宣傳推廣、行銷本活動或相關活動之用，並得以任何形式發表前述之相片或動態影像。
- 四、由申請輔導提案所衍生之智慧財產權轉讓或授權事宜，主辦單位享有優先洽談合作之權利。此外，申請單位同意主辦單位得將其取得之相關著作財產權，提供或授權予第三方作為人工智慧模型訓練使用(如：可採用「臺灣主權 AI 訓練語料授權條款」上架至「臺灣主權 AI 訓練語料庫」)。

申請單位名稱：

申請單位主管或其授權代簽人(簽章)：

聯絡電話：

中華民國 114 年 月 日

※如申請的輔導面向為「發展跨域多元協力」，則各協力單位皆需檢附本智慧財產權暨授權聲明。

附件3：協作同意書

數位發展部 政府機關資料創新及技術應用輔導 協作同意書

為增進受輔導團隊之數據應用能力，本輔導案以教練培訓選手之精神籌組數據專家輔導團，協助受輔導團隊從提案中釐清問題，擬定目標，制定有效之數據應用方法，產出完整可行的數據解決方案。

本團隊於申請提案及輔導期間(即日起至115年11月止)將配合以下約定：

一、遵守保密義務：

輔導期間知悉或涉及處理主辦單位或其他受輔導團隊之非公開資訊，有保密之義務，輔導中止或終止後亦同。

二、保證輔導進度：

8個月輔導期間須配合安排至少每月2次輔導時段，由輔導專家協助定義問題、釐清痛點，設定協作目標，帶領入選團隊學會運用資料分析方法及工具，產出解決方案，完成階段性概念驗證 (POC)。

三、撰寫輔導文件：

每次輔導須撰寫輔導協作紀錄表，於當次輔導結束後3日內提供工作小組，以利追蹤輔導進度。

四、參與相關活動：

入選團隊須配合參與本案相關活動，例如交流工作坊、共學社群、成果交流分享會等。

五、其他配合事項：

本申請單位同意配合本案每年不定期進行電話訪問及各型式之問卷調查。

申請單位名稱：

申請單位主管或其授權代簽人 (簽章)：

聯絡電話：

中華民國 114 年 月 日

※如申請的輔導面向為「發展跨域多元協力」，則各協力單位皆需檢附本協作同意書。

附件4：輔導協作紀錄表

資料創新暨技術應用輔導

輔導協作紀錄表

輔導日期	年 月 日	輔導形式	實體/線上
輔導時間	____：____~____：____	次數	第____次
輔導機關		紀錄者	(職稱/人名)
參與人員	(職稱/人名)		
前次輔導設立 目標執行情形			
本次輔導 內容摘要			
下次輔導預定 達成目標項目			
專家補充意見			
專家簽名			

附件 5：提案面向案例說明（以歷屆輔導成果為例）

案例說明 1：優化民生相關服務	
提案單位	新北市政府地政局
輔導主題	數據賦能-提升櫃檯服務效能
發現問題	1. 案件量大：113 年登記案件受理近 52 萬件，謄本核發近 37 萬件，全國最多。 2. 流程繁瑣：不動產價值高，影響民眾權益甚鉅，作業流程相對繁瑣複雜。 3. 櫃檯人力有限：業務量超過人力負擔，須加班或是加派支援人力辦理。
核心痛點	綜整相關數據以及現場同仁實務經驗，「等待時間太久」是民眾最常反應也是最為在意的問題，因此定義其為本案之核心痛點。
數據解方	1. 臨櫃收件資料：彙整登記收件、謄本核發及民眾取號資料，分析尖峰離峰之人力規劃。 2. 陳情資料：蒐集近三年人民陳情資料，進行分析及評估因應對策。 3. 櫃台人員問卷：了解一線人員辦理案件之困難處及建議。
POC 驗證	從臨櫃收件、外部陳情及內部問卷，尋找改善措施，分析後實施「登記案件收件流程簡化，免填各筆應納登記費」，實測每件減少 5 分鐘，一天即可減 $238 \times 5 = 1,190$ 分鐘，一年共可減 $1190 \times 250 = 29$ 萬 7,500 分鐘，約為 206 天，有效提升服務效能。

案例說明 2：落實國家重要政策	
提案單位	高雄市政府運動發展局
輔導主題	走跑高雄-打造高雄市民規律運動風氣
發現問題	廠商提供 Power BI 之資料過度美化，卻無法提供民眾持續運動的數據分析成果。
核心痛點	從原始數據分析才明白數據資訊不足，加上運動 APP 介面操作複雜、廠商執行面及 APP 客製化技術面限制，造成第一年推行成效有限。
數據解方	經過教練團輔導，透過 Excel 的樞紐分析發現，可從原始數據中探究參與本計畫的民眾持續運動的比例偏低 (12.8%)，進一步研思解決之道，須從數據項目設定、廠商執行面、APP 客製化等面向著手改善。
POC 驗證	突破走跑高雄 1.0 的框架，走跑高雄 2.0 的規劃，從運動 APP 客製化、簡化介面操作、提供民眾有用的數據回饋、完善法制層面 (個資運用條款)、蒐集能驗證民眾持續運動的數據項目等面向進行調整，114 年 2 月底 2.0 計畫啟動至今，參與人數及持續上傳運動資訊人數皆顯著提升。

案例說明 3：發展跨域多元協力	
提案單位	國立臺灣大學醫學院附設醫院北護分院
輔導主題	讓數據說話！萬華區長照服務臺大醫院北護分院的挑戰與機會
發現問題	常忙碌「看病」而未見社區整體性的需求？哪個里別，失能狀況？不知道、不清楚，年底到了只能手動算，即將進入長照 3.0，社區共生、長照與醫療的整合，這些目標聽得到、但看不清楚。
核心痛點	衛生福利部照顧服務管理系統、居家護理照護管理系統及院內醫療系統，多個管理系統間，因資料欄位不一致、系統權限限制，導致資料無法跨系統有效整合與應用，僅能單一系統內部分析，難以發揮整合性管理效益，影響服務品質與決策效率。
數據解方	運用 Excel 與 Power Query 自動化數據清理，透過 Power BI 結合 R 語言視覺化分析，再輔以 ChatGPT 生成 R 程式碼，有效降低技術門檻，快速洞察區域數據特色，提升長照服務的管理效率與服務品質。
POC 驗證	1. 資料清理效率： 使用 Power Query，能將資料清理與整理的時間縮短 99% 以上。 2. 儀表板使用體驗： 使用者滿意度達到 100% 以上，認為操作簡便且資訊清楚。 3. 管理效率提升： 主管單位能在 1 秒內了解萬華區各里的即時狀況。 4. 資源規劃有效性： 能提前發現服務資源的需求變動，資源分配精準度提高 70% 以上。