

115 學年度
彰化區高級中等學校
免試入學報名作業網路平臺

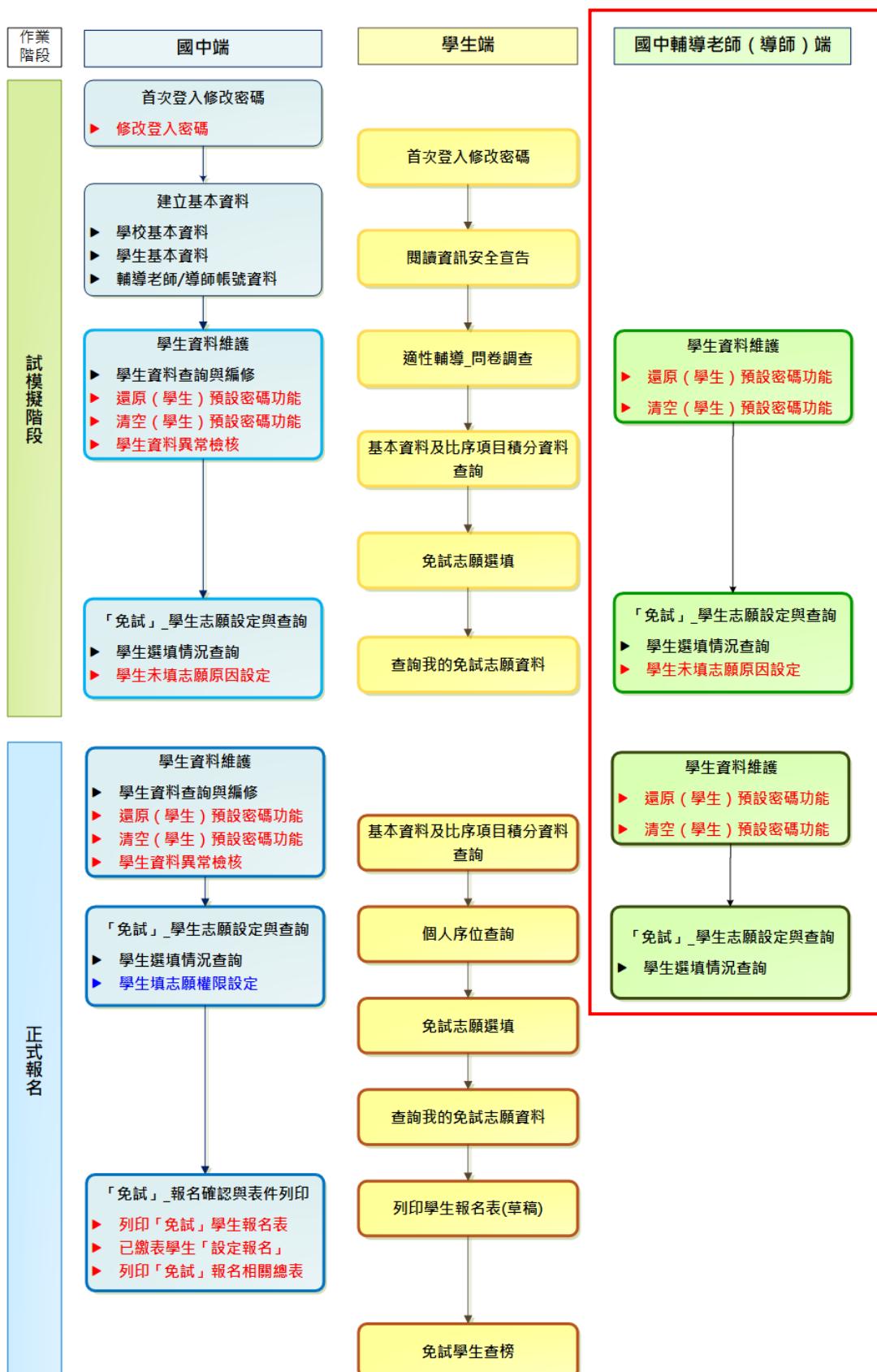
國中學校操作手冊

(輔導老師/導師端)

目 錄

免試系統操作流程	1
一、 登入與修改密碼	2
二、 學生資料查詢	4
(一) 學生資料查詢	4
(二) 還原學生預設密碼	6
三、 帳號錯誤次數查詢功能	7
四、 學生選填情況查詢	8
五、 學生未填志願原因設定	9
六、 報表列印	10

免試系統操作流程



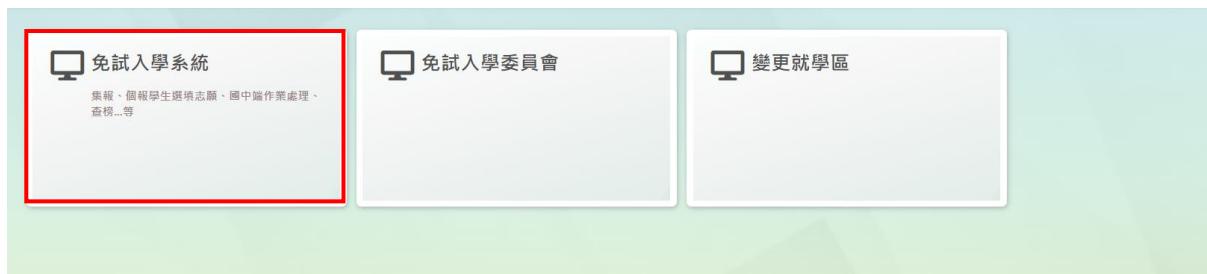
* * * 貼心提醒 * * *

- 首先確認您當前使用的電腦環境(瀏覽器是否支援系統操作、彈跳視窗是否開啟、列印功能是否正常連接印表機.....)。
- 本系統建議您使用 Chrome 操作本系統。
- 依 115 學年度彰化區高級中等學校免試入學委員會公告網址連結本系統。
- 請隨時注意公告訊息。
- 帳號、密碼由國中承辦人員建置。
- 忘記登入密碼，請洽詢國中承辦人員。

一、登入與修改密碼

本系統提供各種彰化區國中升學入學管道之連結，請連結至彰化區免試入學系統。

1. 點選彰化區免試入學系統



2. 點選登入

最新公告 相關下載 **登入**

首頁 > 最新公告資料 >

其他入學管道連結 檢索區

標題

標題>Title 日期>Date 濟覽次數=Count

3. 點選國中輔導老師



4. 選擇學校，輸入帳號、密碼及驗證碼，並點選登入按鈕。

login 國中輔導老師端

學校：
請選擇學校▼

查詢 可直接輸入學校名稱查詢，再點選。

請選擇學校

○○縣_國立○○實驗高中國中部
○○縣_○○縣立○○高中國中部

帳號：
帳號請洽貴校承辦人員

密碼：
密碼請洽貴校承辦人員

驗證碼：
DU2 E 重新整理
(不分大小寫)

登入

二、學生資料查詢

(一) 學生資料查詢

本功能僅提供輔導老師或導師端查詢學生資料，無編修功能。

點選【相關作業】裡的【學生資料查詢】。

(1) 單筆學生資料查詢

① 於查詢區輸入要查詢學生之學號或姓名

② 點選【查詢】按鈕，則該名學生資料將會顯示於頁面下方。

首頁 學生資料查詢與編修

匯出說明

注意！若您的電腦Office版本低於2007的話，需先安裝下方提供的套件才可支援Excel資料匯出
Office套件：點此下載

查詢區 **1**

學校	000000 測試國中		
學號(姓名)	<input type="text"/>	班級	全部 <input checked="" type="radio"/> ~ 全部 <input type="radio"/>
志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已選 <input type="radio"/> 未選	志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已印 <input type="radio"/> 未印
報到	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報到 <input type="radio"/> 未報到	放棄	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已放棄 <input type="radio"/> 未放棄
		變更就學區	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已轉出 <input type="radio"/> 未轉出

2

修改密碼

操作方式：勾選擬記密碼的學生，按下『還原預設密碼』按鈕，供學生登入學生用此預設密碼登入後，必須修正密碼！
預設密碼：身分證後四碼 + 出生月日四碼 共八碼(ex:67890101)

<< < 1 > >> Go To 1 Total 1 Page

全選 <input type="checkbox"/>	序號	編輯	學號	學生姓名	班級	座號	報到 放棄	變更 就學區	變更前 就學區	志願	報名	填志願權限 (國中)	密碼狀態	會考准考證
<input type="checkbox"/>	1	明細	000001	測試學生男生_身障生	00	00				已選(8) 已印	已報	未開放	已修改	

(2) 班級學生資料查詢

- ①於查詢區選擇要查詢之班級區間
- ②點選【查詢】按鈕，則學生資料將會顯示於頁面下方。

首頁 學生資料查詢與編修

匯出說明

注意！若您的電腦Office版本低於2007的話，需先安裝下方提供的套件才可支援Excel資料匯出
Office 套件：點此下載

查詢區

學校	000000 測試國中	班級	00 ~ 00	會考准考證	
學號(姓名)		志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已選 <input type="radio"/> 未選	報名	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報 <input type="radio"/> 未報
報到	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報到 <input type="radio"/> 未報到	放棄	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已放棄 <input type="radio"/> 未放棄	變更就學區	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已轉出 <input type="radio"/> 未轉出

修改密碼

操作方式：勾選擬忘記密碼的學生，按下『還原預設密碼』按鈕，供學生登入學生用此預設密碼登入後，必須修正密碼
預設密碼：身分證後四碼 + 出生月日四碼 共八碼(ex:57890101)

還原預設密碼

Go To 1 Total 1 Page

全選	序號	編輯	學號	學生姓名	班級	座號	報到放棄	變更就學區	變更前就學區	志願	報名	填志願權限(國中)	密碼狀態	會考准考證
<input type="checkbox"/>	1	明細	000001	測試學生男生_身障生	00	00				已選(8) 已印	已報	未開放	已修改	

(二) 還原學生預設密碼

本功能提供輔導老師或導師端協助忘記密碼的學生，將登入密碼還原成預設密碼。（學生資料僅供查詢，無編修功能。）

* * * 貼心提醒 * * *

- 還原預設密碼後，請學生使用此預設密碼登入系統，登入後必須修改密碼，重新登入。
- **預設密碼**：身分證後四碼 + 出生月日四碼

點選【相關作業】裡的【學生資料查詢】。

- ① **查詢忘記密碼學生**：於查詢區輸入學生之學號或姓名，點選【**查詢**】按鈕。
- ② **勾選忘記密碼學生**。
- ③ 按下【**還原預設密碼**】按鈕。
- ④ **確認學生密碼還原成功**。

匯出說明

注意！若您的電腦Office版本低於2007的話，需先安裝下方提供的套件才可支援Excel資料匯出
Office 套件：[點此下載](#)

查詢區

學校	000000 測試國中	班級	全部 ~ 全部	會考准考證	
學號(姓名)		志願	全部 <input type="radio"/> 已選 <input type="radio"/> 未選	志願	全部 <input type="radio"/> 已印 <input type="radio"/> 未印
報到	全部 <input type="radio"/> 已報到 <input type="radio"/> 未報到	放棄	全部 <input type="radio"/> 已放棄 <input type="radio"/> 未放棄	報名	全部 <input type="radio"/> 已報 <input type="radio"/> 未報
				變更就學區	全部 <input type="radio"/> 已轉出 <input type="radio"/> 未轉出

修改密碼

操作方式：勾選忘記密碼學生，按下『還原預設密碼』按鈕，供學生登入學生用此預設密碼登入後，必須修正密碼！
預設密碼：身分證後四碼 + 出生月日四碼 共八碼(ex:67890101)

還原預設密碼

+ 新增 **刪除** **匯出**

<< < 1 > >> Go To 1 Total 1 Page

<input type="checkbox"/>	序號	編輯	學號	學生姓名	班級	座號	報到放棄	變更就學區	志願	報名	填志願權限 (國中)	填志願權限 (主辦)	密碼狀態	會考准考證
<input checked="" type="checkbox"/>	2	明細	000001	測試學生 男生_身障生	00	00			未選 未印	未報	未開放	未開放	已修改	

4

確定還原預設密碼？
 防止此網頁產生其他對話方塊。

確定 取消

還原學生密碼成功！
 防止此網頁產生其他對話方塊。

確定

三、帳號錯誤次數查詢功能

* * * 貼心提醒 * * *

- 清空錯誤次數後，請學生使用修改後的密碼登入系統。
- 清空錯誤次數**不會**還原為預設密碼。

當學生錯誤次數達上限時，本系統提供「帳號錯誤次數查詢」功能。

點選【相關作業】裡之【帳號錯誤次數查詢】

- ①查詢錯誤次數已達上限學生：於查詢區選擇權限為學生端，輸入學生之帳號、學號或姓名，點選【查詢】按鈕。
- ②勾選錯誤次數已達上限學生。
- ③按下【清空錯誤次數】按鈕。
- ④確認學生清空錯誤次數。

权限代號	學校代碼	學校名稱	帳號	學號	名稱	班級	座號	錯誤次數	最後錯誤時間
<input checked="" type="checkbox"/> W2	000000	测试国中	A123456789	11000000	测试学生男生	00	00	3	2020-12-15 21:47:59



四、學生選填情況查詢

本功能提供輔導老師或導師端查詢學生選填情況。

點選【相關作業】裡的【「免試」_學生志願設定與查詢】。

①查詢學生：於查詢區輸入要查詢的學生之學號或姓名，或是篩選要查詢條件（志願已選/未選或志願已印/未印）。

②點選【查詢】按鈕。

篩選結果會顯示於頁面下方，學生志願選填與否或學生志願列印與否均會顯示於志願欄位。

③於查閱欄位點選【志願明細】，即可瀏覽該名學生之志願明細資料。

查詢區

學校	000000 測試國中											
學號(姓名)	<input type="text"/>	班級 <input type="button" value="全部"/> ~ <input type="button" value="全部"/>										
志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已選 <input type="radio"/> 未選	<input checked="" type="radio"/> 志願 <input type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已印 <input type="radio"/> 未印										
志願修改時間	<input type="text"/>	(查詢該時間之前所選填志願的學生，表示這些學生之後並未去填志願！)										
報到	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報到 <input type="radio"/> 未報到	<input type="button" value="放棄"/> <input type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已放棄 <input type="radio"/> 未放棄										
	<input type="button" value="放棄"/>	<input type="radio"/> 變更就學區 <input type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已轉出 <input type="radio"/> 未轉出										
<input type="button" value="匯出"/>												
<input type="button" value="<< < 1 > >>"/>												
<input type="button" value="查詢"/>												
Total 1												
<input type="button" value="一鍵儲存未選填志願因素"/>												
序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到 放棄	變更 就學區	志願	主辦 收件	填志願權限 (國中)	查閱	最後修改 志願時間	未填志願原因
1	000001	測試學生 男生_身障 生	00	00	報到		未選 未印	未收	未開放	志願明細		<input type="button" value="請選擇"/> <input type="button" value="送出"/> 如選「其他」 請於下方輸入原因 <input type="text"/>
2	000002	測試學生 女生_身障 生	00	00	報到		未選 未印	未收	未開放	志願明細		<input type="button" value="請選擇"/> <input type="button" value="送出"/> 如選「其他」 請於下方輸入原因 <input type="text"/>

五、學生未填志願原因設定

點選【相關作業】裡之【「免試」_學生意願設定與查詢】。

於未填志願因素欄位的下拉選單選擇未填志願因素(紅框)，若選擇“其他”請務必手動填上原因。

- ✧ 單筆設定:將一位學生的未填志願因素選填完畢，點選【送出】按鈕，即儲存單一學生的未填志願因素。
- ✧ 批次設定:將多位學生的未填志願因素選填完畢，點選【一鍵儲存未選填志願因素】按鈕(藍框)，便可一次儲存多位學生的未填志願因素。

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到放棄	變更就學區	志願	主辦收件	填志願權限 (國中)	查問	最後修改志願時間
1	000001	測試學生 男生_身障生	00	00	報到		未選 未印	未收	未開放	志願明細	
2	000002	測試學生 女生_身障生	00	00	報到		未選 未印	未收	未開放	志願明細	
3	000003	測試學生 男生_原住民有	00	00	報到		未選 未印	未收	未開放	志願明細	
4	000004	測試學生 女生_原住民有	00	00	報到		未選 未印	未收	未開放	志願明細	
5	000005	測試學生 男生_原住民無	00	00	報到		未選 未印	未收	未開放	志願明細	
6	000006	測試學生 女生_原住民無	00	00	報到		未選 未印	未收	未開放	志願明細	

Go To 1 Total 1 Page一鍵儲存未選填志願因素

未填志願原因

- 請選擇
- 請選擇 入原因
- 就業
- 中輟
- 身心障礙
- 寄籍學生
- 轉學
- 重大傷病
- 其他

如選「其他」
請於下方輸入原因

請選擇 如選「其他」
請於下方輸入原因

請選擇 如選「其他」
請於下方輸入原因

六、報表列印

點選【相關作業】裡之【「免試」_報名確認與表件列印】。

* * * 貼心提醒 * * *

- 本系統之報表以「PDF」之檔案型態呈現，建議使用「Adobe Reader」開啟列印；可將檔案留存以供未來查詢之用。
- 特別(需勾選列印)的表單，務必勾選學生才可執行列印功能。

- ①於列印區下拉選單選擇要列印的報表。
- ②勾選要列印的學生：(需勾選列印)的表單才需此步驟。
- ③點選【列印】按鈕。

【列印區】

※ 注意：不可使用「噴墨」印表機列印，以免條碼模糊無法讀取

請選擇	列印
A02 學生基本資料暨超額比序積分確認單 [尚未開放]	Go To 1 Total 1 Page
A04_1 學生報名表(草稿) [尚未開放]	
A12 志願選填輔導記錄表 [尚未開放]	

班級 座號 報到與放棄 志願 報名

<input checked="" type="checkbox"/>	1	000001	測試學生男生 _身障生	00	00		未選 未印	未報
<input type="checkbox"/>	2	000002	測試學生女生 _身障生	00	00		未選 未印	未報