

115 學年度

彰化區高級中等學校

免試入學報名作業網路平臺

# 國中學校操作手冊

(輔導老師/導師端)

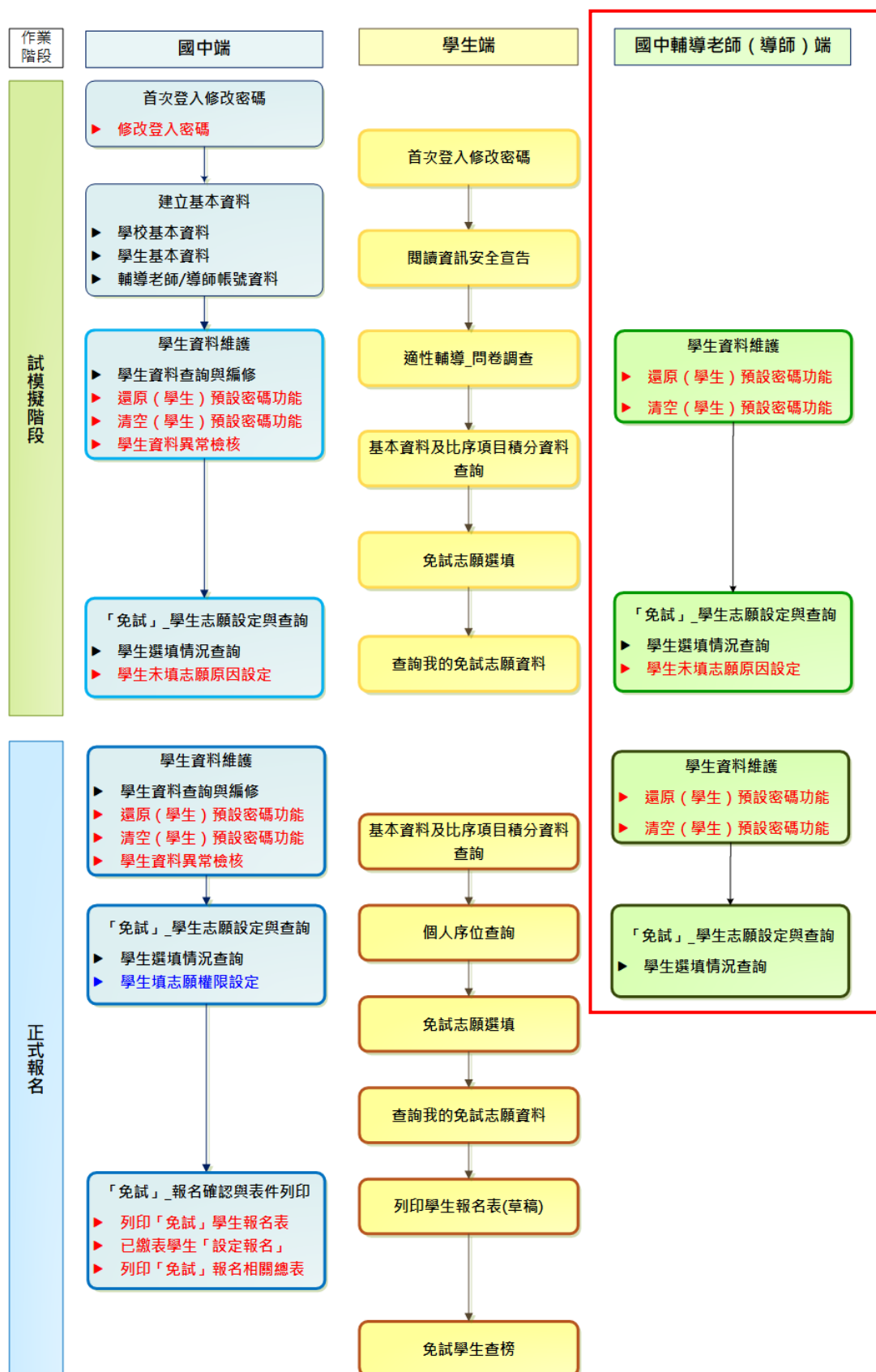


# 目 錄

免試系統操作流程 .....	1
一、 登入與修改密碼 .....	2
二、 學生資料查詢 .....	4
(一) 學生資料查詢 .....	4
(二) 還原學生預設密碼 .....	6
三、 帳號錯誤次數查詢功能 .....	7
四、 學生選填情況查詢 .....	8
五、 學生未填志願原因設定 .....	9
六、 報表列印 .....	10



# 免試系統操作流程



\* \* \* 貼心提醒 \* \* \*

- 首先確認您當前使用的電腦環境(瀏覽器是否支援系統操作、彈跳視窗是否開啟、列印功能是否正常連接印表機.....)。
- 本系統建議您使用 Chrome 操作本系統。
- 依 115 學年度彰化區高級中等學校免試入學委員會公告網址連結本系統。
- 請隨時注意公告訊息。
- 帳號、密碼由國中承辦人員建置。
- 忘記登入密碼，請洽詢國中承辦人員。

## 一、登入與修改密碼

本系統提供各種彰化區國中升學入學管道之連結，請連結至彰化區免試入學系統。

### 1. 點選彰化區免試入學系統



## 2. 點選登入



最新公告 相關下載 **登入**

首頁 最新公告資料

其他入學管道連結 查詢區

標題  **查詢**

標題(Title)	日期(Date)	瀏覽次數(Count)
-----------	----------	-------------

## 3. 點選國中輔導老師



❗ 請選擇您要登入的身分。

  
**國中學校承辦人員**  
• 國中端作業處理...等

  
**國中輔導老師**  
• 國中輔導老師作業處理...等

  
**高級中等學校承辦人員**  
• 高中職端作業處理...等

  
**集體報名學生**  
1. 模擬志願選填  
2. 正式志願選填(免試)  
3. 個別序位區間查詢  
4. 列印報名表

  
**個別報名學生**  
1. 多元學習表現積分查詢  
2. 正式志願選填(免試)  
3. 個別序位區間查詢  
4. 列印報名表

## 4. 選擇學校，輸入帳號、密碼及驗證碼，並點選登入按鈕。



login 國中輔導老師端

學校：  請選擇學校

查詢 

● 請選擇學校

● '〇〇縣\_國立〇〇實驗高中中國中部

● '〇〇縣\_〇〇縣立:〇〇高中國中部

帳號：  
帳號請洽貴校承辦人員

密碼：  
密碼請洽貴校承辦人員

驗證碼：  
 重新整理  
(不分大小寫)

**登入**

可直接輸入學校名稱查詢，再點選。

## 二、學生資料查詢

### (一) 學生資料查詢

本功能僅提供輔導老師或導師端查詢學生資料，無編修功能。

點選【**相關作業**】裡的【**學生資料查詢**】。

#### (1) 單筆學生資料查詢

① 於**查詢區**輸入要查詢學生之**學號**或**姓名**

② 點選【**查詢**】按鈕，則該名學生資料將會顯示於頁面下方。

首頁 學生資料查詢與編修

### 匯出說明

注意！若您的電腦Office版本低於2007的話，需先安裝下方提供的套件才可支援Excel資料匯出  
Office 套件：點此下載

### 查詢區

1

學校	000000 測試國中		
學號(姓名)	<input type="text"/>	班級	全部 ~ 全部
志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已選 <input type="radio"/> 未選	志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已印 <input type="radio"/> 未印
報到	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報到 <input type="radio"/> 未報到	放棄	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已放棄 <input type="radio"/> 未放棄
		會考准考證	<input type="text"/>
		報名	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報 <input type="radio"/> 未報
		變更就學區	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已轉出 <input type="radio"/> 未轉出

### 修改密碼

2

查詢

操作方式：勾選忘記密碼的學生，按下『還原預設密碼』按鈕，供學生登入學生用此預設密碼登入後，必須修正密碼！  
預設密碼：身分證後四碼 + 出生月日四碼 共八碼(ex:67890101)

還原預設密碼

<< < 1 > >>

Go To 1

Total 1 Page

全選	序號	編輯	學號	學生姓名	班級	座號	報到 放棄	變更 就學區	變更前 就學區	志願	報名	填志願權限 (國中)	密碼狀態	會考准考證
<input type="checkbox"/>	1	明細	000001	測試學生男 生_身障生	00	00				已選(8) 已印	已報	未開放	已修改	



## (2) 班級學生資料查詢

① 於查詢區選擇要查詢之班級區間

② 點選【查詢】按鈕，則學生資料將會顯示於頁面下方。

首頁 學生資料查詢與編修

### 匯出說明

注意！若您的電腦Office版本低於2007的話，需先安裝下方提供的套件才可支援Excel資料匯出  
Office 套件：點此下載

### 查詢區

學校	000000 測試國中		
學號(姓名)		班級	00 ~ 00
志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已選 <input type="radio"/> 未選	志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已印 <input type="radio"/> 未印
報到	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報到 <input type="radio"/> 未報到	放棄	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已放棄 <input type="radio"/> 未放棄
		會考准考證	
		報名	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報 <input type="radio"/> 未報
		變更就學區	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已轉出 <input type="radio"/> 未轉出

### 修改密碼

操作方式：勾選忘記密碼的學生，按下『還原預設密碼』按鈕，供學生登入學生用此預設密碼登入後，必須修正密碼  
預設密碼：身分證後四碼 + 出生月日四碼 共八碼(ex:67890101)

☒ 還原預設密碼

<< 1 >> Go To 1 Total 1 Page

全選	序號	編輯	學號	學生姓名	班級	座號	報到 放棄	變更 就學區	變更前 就學區	志願	報名	填志願權限 (國中)	密碼狀態	會考准考證
<input type="checkbox"/>	1	明細	000001	測試學生男 生_身障生	00	00				已選(8) 已印	已報	未開放	已修改	

## (二) 還原學生預設密碼

本功能提供輔導老師或導師端協助忘記密碼的學生，將登入密碼還原成預設密碼。(學生資料僅供查詢，無編修功能。)

### \* \* \* 貼心提醒 \* \* \*

- 還原預設密碼後，請學生使用此預設密碼登入系統，登入後必須修改密碼，重新登入。
- 預設密碼：身分證後四碼 + 出生月日四碼

點選【相關作業】裡的【學生資料查詢】。

①查詢忘記密碼學生：於查詢區輸入學生之學號或姓名，點選【查詢】按鈕。

②勾選忘記密碼學生。

③按下【還原預設密碼】按鈕。

④確認學生密碼還原成功。

匯出說明

注意！若您的電腦Office版本低於2007的話，需先安裝下方提供的套件才可支援Excel資料匯出  
Office 套件：點此下載

查詢區

學校	000000 測試國中		
學號(姓名)		班級	全部 ~ 全部
志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已選 <input type="radio"/> 未選	志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已印 <input type="radio"/> 未印
報到	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報到 <input type="radio"/> 未報到	放棄	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已放棄 <input type="radio"/> 未放棄
		變更就學區	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已轉出 <input type="radio"/> 未轉出

① 查詢

修改密碼

操作方式：勾選忘記密碼的學生，按下『還原預設密碼』按鈕，供學生登入學生用此預設密碼登入後，必須修正密碼！  
預設密碼：身分證後四碼 + 出生月日四碼 共八碼(ex:67890101)

還原預設密碼

+新增 -刪除 匯出

<< < 1 > >> Go To 1 Total 1 Page

<input type="checkbox"/> 全選	序號	編輯	學號	學生姓名	班級	座號	報到 放棄	變更 就學區	志願	報名	填志願權限 (國中)	填志願權限 (主辦)	密碼狀態	會考准考 證
<input checked="" type="checkbox"/>	1	明細	000001	測試學生 男生_身 障生	00	00			未選 未印	未報	未開放	未開放	已修改	

②

④

確定還原預設密碼？  
☐ 防止此網頁產生其他對話方塊。  
確定 取消

還原學生密碼成功！  
☐ 防止此網頁產生其他對話方塊。  
確定

### 三、帳號錯誤次數查詢功能

#### \* \* \* 貼心提醒 \* \* \*

- 清空錯誤次數後，請學生使用修改後的密碼登入系統。
- 清空錯誤次數不會還原為預設密碼。

當學生錯誤次數達上限時，本系統提供「帳號錯誤次數查詢」功能。

點選【相關作業】裡之【帳號錯誤次數查詢】

- ①查詢錯誤次數已達上限學生：於查詢區選擇權限為學生端，輸入學生之帳號、學號或姓名，點選【查詢】按鈕。
- ②勾選錯誤次數已達上限學生。
- ③按下【**清空錯誤次數**】按鈕。
- ④確認學生清空錯誤次數。

首頁 帳號錯誤次數查詢

【查詢區】 ①

權限	W2學生端 (必選) ②
學校	000000 測試國中
班級	全部 ~ 全部
帳號、學號或名稱	11000000

查詢 ③

※ 註解：有最後錯誤時間才可清空。

✖ 清空錯誤次數 ⑤

<< < 1 > >> Go To 1 Total 1 Page

<input type="checkbox"/>	權限代號	學校代碼	學校名稱	帳號	學號	名稱	班級	座號	錯誤次數	最後錯誤時間
<input checked="" type="checkbox"/> ④	W2	000000	測試國中	A123456789	11000000	測試學生男生	00	00	3	2020-12-15 21:47:59

hbm.entry.edu.tw 顯示

確定清空錯誤次數?

確定

取消

## 四、學生選填情況查詢

本功能提供輔導老師或導師端查詢學生選填情況。

點選【相關作業】裡的【「免試」\_學生志願設定與查詢】。

①查詢學生：於查詢區輸入要查詢的學生之學號或姓名，或是篩選要查詢條件（志願已選/未選或志願已印/未印）。

②點選【查詢】按鈕。

篩選結果會顯示於頁面下方，學生志願選填與否或學生志願列印與否均會顯示於志願欄位。

③於查閱欄位點選【志願明細】，即可瀏覽該名學生之志願明細資料。

查詢區

學校	000000 測試國中		
學號(姓名)	<input type="text"/>	班級	全部 ~ 全部
志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已選 <input type="radio"/> 未選	志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已印 <input type="radio"/> 未印
志願修改時間	<input type="text"/>	報名	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報 <input type="radio"/> 未報
報到	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報到 <input type="radio"/> 未報到	放棄	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已放棄 <input type="radio"/> 未放棄
		變更就學區	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已轉出 <input type="radio"/> 未轉出

(查詢該時間之前所選填志願的學生，表示這些學生之後並未去填志願！)

匯出

<< 1 >>

查詢

Total 1

一鍵儲存未選填志願因素

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到 放棄	變更 就學區	志願	主辦 收件	填志願權限 (國中)	查閱	最後修改 志願時間	未填志願原因
1	000001	測試學生 男生_身障 生	00	00	報到		未選 未印	未收	未開放	志願明細		<div>請選擇 <input type="button" value="送出"/></div> <div>如選「其他」 請於下方輸入原因</div> <div><input type="text"/></div>
2	000002	測試學生 女生_身障 生	00	00	報到		未選 未印	未收	未開放	志願明細		<div>請選擇 <input type="button" value="送出"/></div> <div>如選「其他」 請於下方輸入原因</div> <div><input type="text"/></div>

## 五、學生未填志願原因設定

點選【相關作業】裡之【「免試」\_學生志願設定與查詢】。

於未填志願因素欄位的下拉選單選擇未填志願因素(紅框)，若選擇“其他”請務必手動填上原因。

✧ 單筆設定:將一位學生的未填志願因素選填完畢，點選【送出】按鈕，即儲存單一學生的未填志願因素。

✧ 批次設定:將多位學生的未填志願因素選填完畢，點選【一鍵儲存未選填志願因素】按鈕(藍框)，便可一次儲存多位學生的未填志願因素。

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到放棄	變更就學區	志願	主辦收件	填志願權限(國中)	查閱	最後修改志願時間	未填志願原因
1	000001	測試學生 男生_身障生	00	00	報到		未選 未印	未收	未開放	志願明細		<div>請選擇</div> <div>其他</div> <div>就業</div> <div>中輟</div> <div>身心障礙</div> <div>寄籍學生</div> <div>轉學</div> <div>重大傷病</div> <div>其他</div> <div>送出</div>
2	000002	測試學生 女生_身障生	00	00	報到		未選 未印	未收	未開放	志願明細		<div>請選擇</div> <div>其他</div> <div>就業</div> <div>中輟</div> <div>身心障礙</div> <div>寄籍學生</div> <div>轉學</div> <div>重大傷病</div> <div>其他</div> <div>送出</div>
3	000003	測試學生 男生_原住民有	00	00	報到		未選 未印	未收	未開放	志願明細		<div>請選擇</div> <div>其他</div> <div>就業</div> <div>中輟</div> <div>身心障礙</div> <div>寄籍學生</div> <div>轉學</div> <div>重大傷病</div> <div>其他</div> <div>送出</div>
4	000004	測試學生 女生_原住民有	00	00	報到		未選 未印	未收	未開放	志願明細		<div>請選擇</div> <div>其他</div> <div>就業</div> <div>中輟</div> <div>身心障礙</div> <div>寄籍學生</div> <div>轉學</div> <div>重大傷病</div> <div>其他</div> <div>送出</div>
5	000005	測試學生 男生_原住民無	00	00	報到		未選 未印	未收	未開放	志願明細		<div>請選擇</div> <div>其他</div> <div>就業</div> <div>中輟</div> <div>身心障礙</div> <div>寄籍學生</div> <div>轉學</div> <div>重大傷病</div> <div>其他</div> <div>送出</div>
6	000006	測試學生 女生_原住民無	00	00	報到		未選 未印	未收	未開放	志願明細		<div>請選擇</div> <div>其他</div> <div>就業</div> <div>中輟</div> <div>身心障礙</div> <div>寄籍學生</div> <div>轉學</div> <div>重大傷病</div> <div>其他</div> <div>送出</div>

## 六、報表列印

點選【相關作業】裡之【「免試」\_報名確認與表件列印】。

### \* \* \* 貼心提醒 \* \* \*

- 本系統之報表以「PDF」之檔案型態呈現，建議使用「Adobe Reader」開啟列印；可將檔案留存以供未來查詢之用。
- 特別(需勾選列印)的表單，務必勾選學生才可執行列印功能。

①於列印區下拉選單選擇要列印的報表。

②勾選要列印的學生：(需勾選列印)的表單才需此步驟。

③點選【**列印**】按鈕。

【列印區】

※ 注意：不可使用「噴墨」印表機列印，以免條碼模糊無法讀取

1  
請選擇  
請選擇  
A02 學生基本資料暨超額比序積分確認單 [尚未開放]  
A04\_1 學生報名表(草稿) [尚未開放]  
A12 志願選填輔導記錄表 [尚未開放]

3  
列印

Go To 1 Total 1 Page

	班級	座號	報到與放棄	志願	報名			
2 <input type="checkbox"/>	1	000001	測試學生男生 _身障生	00	00		未選 未印	未報
<input type="checkbox"/>	2	000002	測試學生女生 _身障生	00	00		未選 未印	未報